

RODO

KOMUNIKAT DLA CHORAĞWI ZHP

18.05.2018

INFORMACJA OGÓLNA

Główna Kwatera ZHP w kwietniu 2018 r. rozpoczęła audyt w zakresie ochrony danych osobowych w ZHP. Audyt prowadzony jest przez kancelarię prawną i obejmuje wszystkie procesy zachodzące w ZHP (zwłaszcza w drużynach, hufcach, chorągwiach). Audyt zakończy się przygotowaniem raportu. Następnie wraz z kancelarią prawną przystąpimy do fazy implementacji, czyli wdrożenia niezbędnych dokumentów, polityk, procedur, mających na celu bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w ZHP. Wszystkie wzory dokumentów zostaną przekazane chorągwiom ZHP do zastosowania.

Główna Kwatera ZHP zapewni komendantom chorągwi szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz zostanie przygotowane szkolenie e-learningowe dla wszystkich członków ZHP.

Zakończenie całego procesu, łącznie z wdrożeniem, planowane jest do końca lipca 2018 r.

W związku z pojawiającymi się pytaniami oraz wątpliwościami przedstawiamy poniżej kilka praktycznych wskazówek do stosowania, również w tym okresie przejściowym, zanim w pełni zakończymy wdrożenie RODO w ZHP. Do końca maja zostanie wydany komunikat HALiZ, który będzie zawierał kwestie bezpieczeństwa danych osobowych w trakcie organizacji wypoczynku.

RODO – KILKA PRAKTYCZNYCH WSKAZÓWEK

1. Minimalizacja danych osobowych:

- przetwarzaj tylko takie dane, które są niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia/zadania, czyli ogranicz liczbę zbieranych danych osobowych do niezbędnego minimum.

Przykład:

Zastanów się czy faktycznie potrzebne są Ci dane o sytuacji finansowej dziecka?

Jeśli przygotowujesz listę obecności na spotkaniu w hufcu może wystarczy stopień, imię i nazwisko bez informacji o drużynie, szczepie itp.

2. Zbieranie zgód na przetwarzanie danych i obowiązek informacyjny:

- stosuj dokumenty i klauzule opracowane przez Główną Kwaterę ZHP np. klauzule dotyczące HALiZ,

- nie twórz własnych klauzul – jeśli masz wątpliwość skontaktuj się z komendą chorągwi lub radcą prawnym ZHP,

- pamiętaj, że osoby od których zbierasz dane mają prawo wglądu do nich oraz nanoszenia poprawek, prawo do przenoszenia danych, prawo do otrzymania kopii swoich danych, a w określonych przypadkach prawo do złożenia sprzeciwu, prawo do zapomnienia, prawo do ograniczenia przetwarzania.

3. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych członka ZHP:

- jeśli członek ZHP (lub prawny opiekun) odwoła zgodę na przetwarzanie danych zawartą w *Deklaracji członkowskiej/Zgodzie na przynależność dziecka do ZHP* przyjmij ją, ale poinformuj, że wiąże się to z zaprzestaniem dalszego przetwarzania danych osobowych tej osoby a tym samym nie ma dalszej możliwości przetwarzania danych niezbędnych do realizowania członkostwa w ZHP.

4. Zabezpieczenie danych osobowych:

- zabezpiecz dostęp do danych: nie trzymaj dokumentów zawierających dane osobowych w miejscu łatwo dostępnym np. na biurku w hufcu, chowaj dokumenty w zamykanej szafce/zamykanym pokoju, udostępniaj dane tylko osobom, którym faktycznie są niezbędne,
- nie udostępniaj swojego komputera, na którym przechowujesz/przetwarzasz dane osobowe osobom trzecim (utwórz na swoim komputerze bezpieczny profil, do którego tylko Ty będziesz miał dostęp, zabezpiecz profil hasłem i nie udostępniaj hasła osobom trzecim),
- dbaj o bezpieczeństwo informacji przesyłanych mailem: nie przysyłaj danych osobowych na adresy spoza domeny ZHP.PL np. na Gmail, nie przekierowuj poczty na inne serwery pocztowe np. nie ustawiaj przekierowania swojej w domenę ZHP.PL na adres innego usługodawcy, - jeśli chcesz zbierać dane elektroniczne (np. zgłoszenia na kurs) używaj narzędzi, które posiadają certyfikat bezpieczeństwa informacji np. Forms w pakiecie aplikacji Office365, zgloszenia24.pl
- jeśli przechowujesz dane osobowe w „chmurze” elektronicznej to korzystaj z takiej, która posiada certyfikat bezpieczeństwa informacji (np. sharepoint/one drive w ramach pakietu Office 365) oraz możliwość administrowania dostępem do tych informacji (nadawania/usuwania uprawnień konkretnym osobom),
- postaraj się nie przenosić danych osobowych na nośnikach typu USB, jeśli wystąpi taka konieczność niezwłocznie usuń z nośnika dane osobowe po ich przeniesieniu,
- posiadasz grupę zamkniętą dla swojego hufca na portalach społecznościowych i kontaktujesz się z jej członkami? Upewnij się, że nie przekazujesz żadnych danych osobowych przez tę grupę,
- chroń dane osobowe nie tylko członków ZHP, ale również pracowników, współpracowników, darczyńców, osób zaprzyjaźnionych z Twoim środowiskiem.

5. Powierzanie danych osobowych:

- sprawdź, czy posiadasz umowę powierzenia danych z Twoim operatorem poczty elektronicznej, jeśli masz konta w Office 365 ZHP umowa powierzenia danych jest po stronie ZHP.

6. Office 365 a RODO

Wszystkie aplikacje i usługi Office są zgodne ze światowej klasy standardami branżowymi, takimi jak ISO 27001, Klauzule modelowe UE, HIPAA BAA i FISMA, co zweryfikowali audytorzy z niezależnych firm. Twoje informacje przechowywane są w centrach danych, które dla bezpieczeństwa znajdują się w różnych lokalizacjach. Microsoft jest certyfikowana zgodnie z programem EU Safe Harbor i Klauzulami Modelowymi UE, co oznacza, że Microsoft jest zobowiązany do zapewnienia wysokich standardów zabezpieczeń i prywatności danych. Aplikacje Office 365 posiadają wbudowane funkcje zabezpieczeń, które upraszczają proces

ochrony danych i zapewniają elastyczność konfiguracji, zarządzania i integracji zabezpieczeń w sposób, który ma znaczenie dla konkretnych potrzeb biznesowych. Usługi SharePoint i OneDrive for Business używają bezpiecznego szyfrowania danych oraz dają możliwość konfiguracji cyfrowych certyfikatów, celem zabezpieczenia danych osobowych.

Informacja ze strony www.supremo.pl – partnera wdrożeniowego ZHP